

MyRICOH 請求書サービス

ご登録手続き ガイド v2

<https://www.myricoh.jp/iventry/>

リコージャパンスタッフによる請求書の事前登録が行われている場合のご登録手続きの資料となります。

2024年 5月

リコージャパン株式会社

■ 目次

1. MyRICOH 請求書サービスとは	・・・P 3
2. MyRICOH 請求書サービス登録手続きの手順	・・・ P4
・請求書サービス登録手続き画面URL	P4
・MyRICOH登録あり・未登録の場合	P6
・請求書登録確認	P7
3. MyRICOH 請求書サービスのご利用方法	・・・ P9
(A) 「請求書ダウンロード」タブ	P10
(B) 「請求書の登録」タブ（複数の請求書を登録する）	P12
(C) 「請求書の登録履歴」タブ	P13
4. 請求書掲載のご連絡メール	・・・ P14
5. よくあるご質問	・・・ P15
6. 操作に関するお問い合わせ先	・・・ P17

1. MyRICOH 請求書サービスとは

リコー・ジャパンからの請求書を、**郵送に代わりWebでご提供**するサービスです。
多様化する働き方やテレワークにも適した、**請求書の電子化**をぜひご検討ください。

point
1

郵送より早く。
いつでも、どこでも。
請求書をWebでご提供。

※ご利用開始後、郵送は停止します

point
2

過去の請求書も
PDFとCSVでらくに
保存・印刷できます。
(利用開始後より**13ヶ月分**)

point
3

掲載時は都度
メールでお知らせ。
見逃しがありません

ご利用は
無料!



- * ご利用開始後、登録いただいた請求書の**郵送は停止**となります。(後で郵送に戻すことは可能です)
- * 振り込み票の添付はありませんので、振り込み票での支払いをご希望の請求書はご利用になれません。
- * 複数枚の請求書をお持ちの場合、対象の請求書の追加登録をお願いいたします。
- * 本サービスのご利用にあたっては、MyRICOHへのID (お客様のE-mailアドレス)登録が必要です。

<ご利用にあたっての注意事項>

1. 本サービス手続き完了後に発行される請求書からWeb提供いたします。
(切り替えに数日かかることがあり、その間は郵送でお届けする場合があります)
2. サービスのご利用中は請求書の郵送は停止し、Webのみのご提供となります。
3. お客様の指定請求書、添付資料のある請求書、ならびに振り込み票のご提供はできません。
4. はがきタイプの請求書をお受け取りの場合もA4判でのご提供となります。
5. MyRICOHの登録を解除すると請求書サービスも解除されます。その際は郵送に戻ります。
6. 請求書PDFは必ずダウンロードしてお客様環境に保存いただきますようお願いいたします。
7. 請求書PDFは一度ダウンロード (Webで表示) すると、2回目より請求書に「再発行」の文字が記載されます。
8. 「請求明細CSV」には、サービス料金明細が表示されません。

※画面上の「よくあるご質問」「推奨環境」「ご利用規約」を併せてご確認ください。

2. お手続きの手順

受信されたメールをご確認ください。

- ① リコージャパンからE-mailが送付されております。
いずれも info@myricoh.jp (MyRICOHカスタマーサポートセンター) から送付いたします。
- ・MyRICOH未登録のお客様は仮パスワードが記載されております。
 - ・すでにMyRICOHに登録済のお客様は普段のパスワードをご利用ください。



【重要】リコージャパンMyRICOH Web請求書サービス登録手続きのご案内

送信(S) 宛先(T) [MyRICOHカスタマーサポートセンター <info@myricoh.jp>](mailto:info@myricoh.jp)
CC(C) _____
件名(U) 【重要】リコージャパンMyRICOH Web請求書サービス登録手続きのご案内

2023/08/07 13:13:21 No:ipd1001-20230807-77154865
MyRICOH ならびに Web 請求書サービス登録手続きのご案内

テストタロウ様
平素はリコー製品、ならびにリコージャパンをご利用いただき、誠にありがとうございます。リコージャパンが運営するお客様専用サイト「MyRICOH」ならびに「Web請求書サービス」のご登録を賜りたくご案内申し上げます。

◆◇請求書サービスとは◆◇
・請求書を PDF 形式でダウンロードいただけるサービスです。(郵送は停止)
・利用開始から 13 か月分の請求書が保存されます。
・締め日の翌日に掲載し、メールでお知らせします。

「MyRICOH」ではその他、「リコー機器/サービス活用情報」、「無料素材集」情報提供を行っています。

※※手続きが完了しない場合、請求書は WEB でのご提供になりませんので、登録をご希望の場合は必ず以下手順にて登録を完了いただきますようお願いいたします。

なお、本ご案内にお心当たりがない場合は、大変お手数ではございますが、メール末尾に記載のお問い合わせ窓口まで、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

【登録方法】
MyRICOH にログインいただくための仮パスワードを発行させていただきましたので、下記 URL から画面の案内に沿ってご登録手続きをお願いいたします。

URL : <https://www.myricoh.jp/iventry/index.html>
ログイン名 : test20230807@example.com
※本案内をご連絡しております、E-mail アドレスが“ログイン名”となります。
（ユーザー名、ディー、エル、ジー、キュー、ジェイ、イチ、ユー）

※登録用仮パスワード及び御社専用登録画面の有効期限は 6 ヶ月となります。
それまでに登録完了いただけない場合は、仮パスワード及び登録ページを削除させていただきます。
※登録画面の削除をご希望の場合
規約に同意できない等の理由で専用登録画面をすぐに削除されたい場合は、メール末尾の「お問い合わせ窓口」までその旨ご連絡ください。
なお、登録いただかなければ、6 ヶ月後には削除いたします。
※お知らせいたしました仮パスワードは、登録のために仮設定させていただいたものです。
登録完了後、ログイン後トップページの「登録情報設定」からご変更いただきますようお願いいたします。

※ご登録内容の確認・変更について
登録完了後も、お客様のお名前、e-mail アドレスなどの登録内容はログイン後トップページの「登録情報設定」メニューからご確認、変更いただけます。

《ご留意事項》
1. 推奨ブラウザ
MyRICOH は、お客様情報の保護の為、SSL を採用しています。
閲覧ソフト(ブラウザ)には、SSL 対応のものをご利用ください。
●動作確認済みブラウザ

- ② メール内のURLをクリックまたはコピー & ペーストして以下の画面を開いてください。(以下URL)

<https://www.myricoh.jp/iventry/>

※メールを紛失された場合は直接上記のURLにアクセスしてください。

※パスワードがご不明の場合は事前にパスワード再発行をお願いいたします。

<https://www.myricoh.jp/password/>

③ 専用画面でサービスの内容、ご注意事項などをご確認ください

【特にお気をつけいただきたい事項】

- ・ サービスのご利用中は請求書の郵送は停止し、Webのみのご提供となります。
- ・ お客様の指定請求書、添付資料のある請求書、ならびに振り込み票のご提供はできません。

RICOH MyRICOH
imagine. change.

Web請求書サービス ご登録手続き

リコージャパンからの請求書をWebでご提供いたします。
送信させていただいたメール内容、および以下をご確認のうえ、登録手続きに進みください。

Webで請求書をお受け取りいただくため、**本手続きを必ず完了いただきますようお願いいたします。**

ご登録完了までの流れ

[登録操作ガイドPDFを開く](#)

ご登録には弊社お客様ポータルサイト「MyRICOH」へのID登録が必要となります。 MyRICOHとは
すでに「MyRICOH」をご利用のお客様も、ログインして請求書の登録確認をお願いいたします。

画面下部のご利用にあたっての注意事項をご確認のうえ、「ご注意事項を確認して手続きに進む」ボタンをクリックしてください。

※ 新規ご登録のお客様は以下のメールにログイン情報が記載されています。
『【重要】リコージャパン「MyRICOH Web請求書サービス」登録のご案内』

MyRICOHご登録 (MyRICOH新規のお客様)
MyRICOH規約の同意 → プロフィール入力 → 登録する請求書の確認

請求書サービスご登録 (MyRICOHご登録済のお客様)
請求書サービス規約の同意 → 次回の発行より請求書ご提供

MyRICOH Web請求書サービスとは

- Point 1** 郵送より早くいつでも、どこでも。請求書をWebでご提供
※ご利用開始後、郵送は停止いたします
- Point 2** 過去の請求書もPDFとCSVでらくに保存・印刷できます (利用開始後より13ヶ月分)
- Point 3** 掲載時は都度メールでお知らせ。見逃しがありません

ご利用は無料!

[Web請求書PDF出カイメージを表示する](#)

ファイル名は「請求書発行年月日_リコージャパン(株)_税込請求金額_請求書_請求No.pdf」の書式となります。

ご注意事項を確認して手続きに進む

④ よろしければ「ご注意事項を確認して手続きに進む」をクリックしてください。

⑤ MyRICOH ID (ご登録のE-mailアドレス) とパスワードでログインします。 MyRICOHに初めてご登録いただくお客様はご連絡メールに記載された仮パスワードをご利用ください。

RICOH MyRICOH
imagine. change.

請求書サービス ご登録手続き > ログイン

ログイン

MyRICOH ID (E-mailアドレス)
m21_test_sakita@netricoh.com

パスワード

ログイン

次回からMyRICOH IDを自動で入力する

パスワードを忘れた場合 (パスワード再発行)
<パスワードを再発行いただくお客様へ>
大変お手数ですが、再発行完了後、「Web請求書サービス ご登録手続き」
(https://www.myricoh.jp/entry/) より、再度のお手続きをお願いいたします。
当ページはSSLにより暗号化されています。
お客様のMyRICOH IDは個人情報が含まれており、安全に送信されます。

ページトップへ

Copyright RICOH JAPAN Corporation All Rights Reserved.

⑥ お客様の登録状況によって、以下2通りの画面に移ります。

● MyRICOH 未登録のお客様

(1) MyRICOHの規約画面が表示されますので、ご確認のうえ「同意する」をクリックしてください。

ご利用規約確認とご同意のお願い
規約内容をご確認のうえ、このページ末尾の「同意する」ボタンをクリックしてください。

MyRICOH規約

MyRICOH ご利用規約

リコージャパン株式会社（以下「弊社」といいます）は、MyRICOHご利用規約（以下「本規約」といいます）に基づき、「弊社」が提供するポータルサイト「MyRICOH」（以下「本サイト」といいます）において、以下のサービスを利用者に提供いたします。

- 「弊社」が運営する所定のサービス（[☞ 具体的にはこちら](#)）で提供されるものをいい、以下個々のサービスを「対象サービス」といいます）の利用に必要なIDの発行
- 情報提供サービス

●ご利用いただける「お客様」
第1条

制定：2017年5月21日
改定：2020年4月1日

本規約に同意すると、情報提供メールの受信を承諾したものとみなします。
ただし情報提供メールが不要な方は、本規約同意後、ログイン後の登録情報設定変更から停止することができます。
※既に情報提供メールの受信拒否の設定をされているお客様につきましては、本規約に同意されても設定は変更されません。



(2) ご本人のお名前などの登録情報を入力いただき「登録する」をクリック。

RICOH MyRICOH imagine. change. ログアウト

お客様情報入力

以下の各項目を入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。
なお、お客様情報の取り扱いについては、弊社の [☞ 個人情報保護について](#) をご覧ください。
※半角カタカナ、機種依存文字はご使用いただけません。 [☞ 機種依存文字について](#)

必須 入力必須項目

MyRICOH ID (E-mailアドレス) m24_test_sakita@netricoh.com

ご氏名 **必須** 姓 (全角18字) 名 (全角18字)

ご氏名 (カナ) **必須** セイ (全角18字) メイ (全角18字)

勤務先情報

こちらからお問い合わせさせていただく場合の連絡先をご記入ください。

法人名 **必須** (全角122字)



● MyRICOH 登録済みのお客様

規約などを表示せずに登録請求書の確認へ。※規約変更のご連絡や定期的にお客様情報確認をさせていただくことがあります。

- ⑦ リコージャパンにてあらかじめ登録させていただいた請求書が表示されます。

RICOH MyRICOH 理光 花子 様 ログアウト

トップページ > 請求書サービス登録のご案内

請求書サービス登録のご案内

リコージャパンより以下の請求書のご提供準備が整いました。
次回発行よりWebでご提供いたします。

ご確認のうえ「請求書をWebで受け取る」ボタンをクリックしてください。
請求書サービスを初めて利用される場合は、次に請求書サービスご利用規約に進みます。
※記載以外の請求書を登録される場合は、本手続き完了後、発行済の請求書を使って追加登録ができます。
※郵送は停止いたします。

お客様コード	請求先法人名
123456(123123456)	大阪商事 大阪本社
123457(123123457)	大阪商事

登録しない **請求書をWebで受け取る**

- ⑧ ご確認のうえ、「請求書をWebで受け取る」をクリックしてください。

- ⑨ 請求書サービスの規約が表示されますので、ご確認のうえ「同意する」をクリックしてください。

RICOH MyRICOH 理光 花子 様 ログアウト

トップページへ > 請求書サービスご利用規約確認とご同意のお願い

請求書サービスご利用規約確認とご同意のお願い

「MyRICOH 請求書サービス」をご利用いただきありがとうございます。
「MyRICOH 請求書サービス」は、リコージャパン株式会社が発行する請求書内容を、Webにてご参照いただけるサービスです。
ご利用にあたっては、以下の規約が適用されますので、あらかじめご了承ください。
規約内容をご確認のうえ、このページ末尾の「同意する」ボタンをクリックしてください。

MyRICOH請求書サービス ご利用規約

リコージャパン株式会社（以下、弊社といいます。）は、弊社が提供するWebサイト「MyRICOH」上で展開するサービスの一つである「MyRICOH 請求書サービス」（以下、本サービスといいます。）をお客様がご利用になる場合の利用条件につき、以下の通り、MyRICOH請求書サービス利用規約（以下、本規約といいます）を定めるものとします。

第1条 規約の適用

- 本規約は本サービスの利用者（次条にて定義されます）の本サービスの利用に適用されるものとし、本サービスの利用には本規約と併せて「MyRICOH利用規約」が適用されます。なお、本サービスに関して、「MyRICOH利用規約」と本規約の定めが異なる場合には、本規約の定めが優先されるものとします。
- 弊社は事前の通知なしに本サービス規約を変更することができるものとし、弊社Webサイトへの掲載等、所定の方法により、変更された内容を告知します。告知

制定：2020年2月10日
改定：2021年2月3日

本契約に同意すると、請求書掲載時のご連絡メールの受信を許諾したものとみなします。

同意しない **同意する**

※すでに請求書サービスをお使いの場合は表示されません。

⑩ 「ご登録ありがとうございました」となりましたら、ご利用登録完了です。

The screenshot shows the MyRICOH website interface. At the top left is the RICOH logo with the tagline 'imagine. change.' and the text 'MyRICOH'. At the top right, the user name '理光 花子 様' and a 'ログアウト' button are visible. Below the header, a breadcrumb trail reads 'トップページへ > 請求書サービス (請求書ダウンロード) > 請求書サービス登録'. The main content area features a large heading 'ご登録ありがとうございました' circled in red. Below this heading, a message states: '郵送されている請求書は次回請求よりWeb (PDF形式) でご提供となり、郵送は停止いたします。なお、ご登録後の数日中に請求書が発行された場合、郵送でのご提供となる場合がございます。' This is followed by two bullet points: '• 閲覧されている請求書はすべてご登録が必要です。請求書の追加登録は「請求書の登録」よりご登録ください。' and '• 登録済請求書の確認と郵送への切り替えは「請求書の登録履歴」をご利用ください。' At the bottom, a blue button contains the text '請求書サービス 請求書ダウンロード画面へ' and a smaller line of text below it: 'ご登録いただいた請求書の掲載は次回発行からとなります'.

次回請求より、対象の請求書は郵送停止となり、Webからのご提供となります。

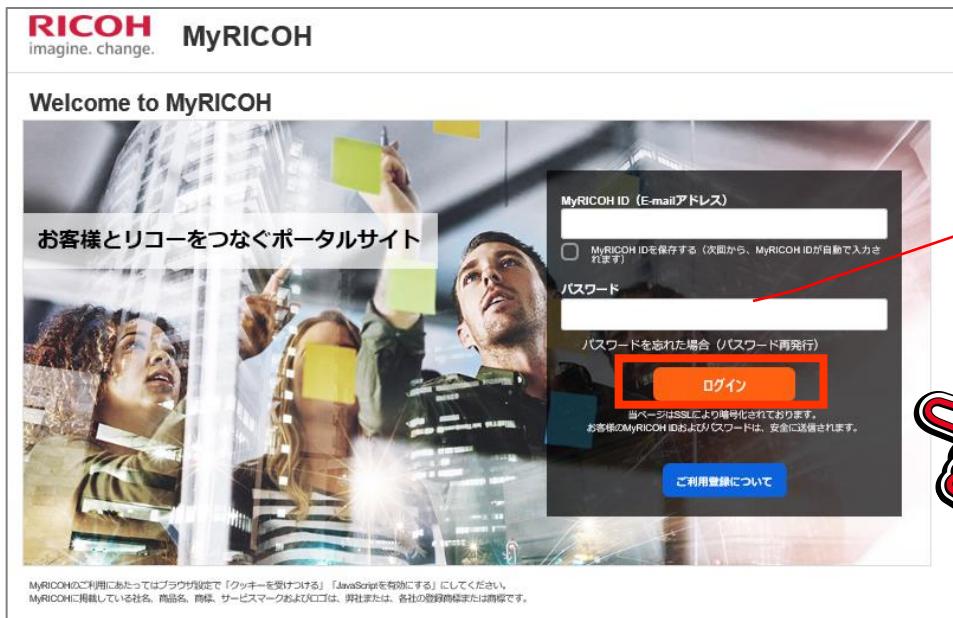
ご登録にお時間がかかることがありますため、数日間は郵送でお届けすることがございます。請求書はWeb掲載時には都度メールでお知らせいたしますので、ご活用いただきますようお願いいたします。他にも登録したい請求書をお持ちの場合は、お手持ちの請求書をつかって追加登録が可能です。(P12へ)

3. MyRICOH 請求書サービス 画面

① MyRICOHへログインしてください。(以下URL)

URL → <https://www.myricoh.jp>

※インターネットブラウザのアドレスバーに入力いただくか、検索キーワード「マイリコー」「MyRICOH」でも辿れます。
(次回以降のログイン用に、インターネットブラウザの「お気に入り」へのご登録をお願いいたします)



MyRICOHログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入力の上「ログイン」をクリックしてください。



※請求書更新時に届くメール内のURLからも、MyRICOH 請求書サービスへリンクしていただけます。

② 「請求書サービス」のアイコンをクリックしてください。



③ 「請求書サービス」画面が表示されます。主な使い方は次ページよりご覧ください。

(A) 「請求書ダウンロード」タブ

- ④ 請求書のダウンロード画面が表示されます。(当月分を含む13ヶ月分掲載)
※請求書が発生していない月は掲載されません。

RICOH MyRICOH imagine. change. ×× ××子 様 ログアウト

トップページ > 請求書サービス (請求書ダウンロード)

請求書サービス (A)

請求書ダウンロード > 請求書の登録 > 請求書の登録履歴 >

請求書ダウンロード

締日: すべて 発行年月日: すべて 請求書No: (11桁)
お客様コード: すべて 請求先法人名: すべて 絞り込む

請求書一覧

掲載日	締日	発行年月日	請求書No	支払期日	請求書お問い合わせ先	お客様コード	請求先法人名	ダウンロード	PDF履歴
2020年01月12日	2016年10月31日締	2020年02月10日	99927564061	2016年10月31日	0120-981-415	8385935 (D5402796756)	全全全全全	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書 PDF <input checked="" type="checkbox"/> 請求明細 CSV	確認
2020年01月12日	2016年09月30日締	2020年02月10日	99027461892	2016年10月31日	0120-981-415	8385935 (D5402796756)	全全全全全	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書 PDF <input checked="" type="checkbox"/> 請求明細 CSV	未出力
2020年01月12日	2016年08月31日締	2020年02月10日	99704654451	2016年10月31日	0120-981-415	8385935 (D5402796756)	全全全全全	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書 PDF <input checked="" type="checkbox"/> 請求明細 CSV	確認

■ 請求書一覧：請求が発生した場合、請求書が掲載され、メール通知されます。

■ 請求書お問い合わせ先：

請求書の内容のご不明点は、記載の電話番号へお問い合わせください。

■ ダウンロード：

請求書PDFとCSVのダウンロードが可能です。
請求書PDFはダウンロードいただき保存をお願いいたします。

■ PDF履歴：

「確認」をクリックするとPDFダウンロードの履歴が表示されます。
PDFダウンロードが未実施の場合は“未出力”と表示されます。

(B) 「請求書の登録」タブ

複数の請求書をお持ちの場合、追加でご登録いただけます。

(追加登録には請求書に記載の「お客様コード」、「請求書No.」が必要です。)

請求書サービス

(B)



⑥ 追加する請求書情報を入力いただき、「登録内容を確認する」をクリックしてください。

請求書の登録

画像を参考に、お手元の請求書のお客様コードと請求書Noを入力してください。

■ご案内■

- 登録用の請求書Noは3ヶ月以内に発行されたものをご利用ください。
- お客様コードが異なる複数の請求書をお受け取りの場合は、閲覧されるすべてのご登録は1回のみです。次回から自動で掲載されます。
- 請求書登録後はWeb（本サービス）でのご提供となります。
- 振込票のご提供は停止いたします。
- 次回請求より掲載となります。なお、切替が間に合わない場合は郵送させていただきますようお願いいたします。

詳しくは [ヘルプ](#) をご覧ください。

【参考】項目の掲載場所について

A4版請求書サンプル

はがき請求書サンプル

※お客様コードはA4では上段、はがきでは左側の7桁の数字を入力してください。
(カッコ内)の11桁の数字とは異なります。

お客様コード **1234567** (~~(111)111(111)~~)

No	お客様コード (7桁) 必須	請求書No (11桁) 必須	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	クリア
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	クリア
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	クリア
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	クリア

登録いただいた請求書は、次回請求より郵送されません。
振込票のご提供は停止となります。

[請求書ダウンロードに戻る](#) [登録内容を確認する](#)

注) 振り込み票の添付が必要な請求書については、ご登録いたしませんようお願いいたします。
(振り込み票はWeb提供されません)

※請求書Noが数字の9で始まる請求書は登録できません。

登録エラーとなる場合は請求書に記載のお問い合わせ窓口へご連絡ください。

(C) 「請求書の登録履歴」タブ

ご登録いただいている請求書の一覧を表示いたします。

また、複数名の閲覧者の確認や、お受け取り方法「Web⇔郵送」の切り替えなどが行えます。

請求書サービス

(C)



■登録済み請求書一覧：

本サービスに登録いただいている請求書の一覧です。



MyRICOH
山田 太郎 様 ログアウト

トップページ > 請求書サービス (請求書ダウンロード) > 請求書の登録履歴

請求書の登録履歴

郵送、インターネット閲覧を切り替える場合は、「郵送へ切替」「Webへ切替」をクリックしてください。

■ご案内■

- ・次回請求より切替となります。なお、数日かかる場合がございますので、次回の締め日まで数日～一週間程度の余裕をもって切替いただきようお願いいたします。
- ・複数の方が閲覧されている場合、おひとりが「郵送へ切替」設定をすると、次回請求からすべての方のWebの更新を停止し、請求書を1通郵送いたします。請求書明細CSVの更新も停止いたします。
- また、「Webへ切替」設定をすると、次回請求から郵送を停止し、登録されているすべての方がWebで閲覧いただけるようになります。

詳しくは [ヘルプ](#) をご覧ください。

登録済み請求書一覧

お客様コード	請求先法人名	登録日時	お客様コード登録者	お受け取り方法	切替
1234567 (10112345678)	○×商事 株式会社	2019-03-01 10:11	確認	Web	郵送へ切替
1234567 (10112345678)	○×商事 株式会社	2019-03-01 10:11	確認	郵送	Webへ切替

お取引内容により、切替ができない場合がございます。その場合は請求書に記載のお問い合わせ先までお問い合わせください。

請求書サービス ご利用規約

お客様コード登録者：

「確認」をクリックすると、請求書サービスのご利用者一覧が表示されます

請求書のお受け取り方法を「郵送」⇔「Web」へ切り替えることができます。

注) 受け取り方法の切替について：
同じ請求書を複数の利用者でご登録されている場合、おひとりの操作で切り替えとなります。

4. 請求書掲載のご連絡メール

請求書掲載後、ご連絡メールを送信いたします。

タイトル：

【重要】MyRICOH 請求書サービス 請求書掲載のご連絡

MyRICOH 請求書サービスご利用のお客様へ
<https://www.myricoh.jp/>

リコージャパンならびにリコー製品にご愛顧を賜り誠に
MyRICOH 請求書サービスより、請求書掲載のご連絡を申し上げます。

■ダウンロード画面へのリンク：

クリックするとダウンロード画面を表示します。

■請求書のご確認方法

下記のURLにアクセスしてご確認ください。

<https://direct.forms.myricoh.jp/?signature=sigde~9999999999999999>

■ご案内

○本メール送信日から14日間は、ログイン不要で専用画面からダウンロードいただけます。

14日を過ぎると、MyRICOHへのログインが必要になります。

○専用画面からは当日掲載された請求書（PDF）のみダウンロードいただけます。

CSVのダウンロードや、その他の請求書をご覧になる場合は

<https://www.myricoh.jp/> よりログインして請求書サービスメニューよりご利用ください。

○月末締めのご掲載日はアクセスが集中し、つながりづらくなることが

ございます。大変恐縮ではございますが、その場合はお時間を置いて

再度お試しくださいとさせていただきます。

○ダウンロード後はお客様環境に保存をお願いいたします。

※メールは自動配信しております。返信内容へのご対応はいたしかねますので、

お問い合わせ等は下記よりお願いいたします。

□ご請求書の内容についてご不明な点は

ご請求書記載のお問い合わせ先までお問い合わせください

□操作についてご不明な点は

<https://forms.myricoh.jp/invoice/inquiry/index.html>

RICOH MyRICOH
imagine. change.

請求書サービス

請求書一覧

掲載日	締日	発行年月日	請求書No	支払期日	請求書お問い合わせ先	お客様コード	請求先法人名	ダウンロード
2024年04月09日	2024年04月08日締	2024年04月08日	99027461892	2024年05月08日	0120-111-111	012345678 (95402796756)	株式会社テスト3	請求書 PDF
2024年04月09日	2024年04月08日締	2024年04月08日	99704654451	2024年05月08日	0120-111-111	012345678 (95402796756)	株式会社テスト4	請求書 PDF

ご案内

- お取引内容により掲載されない請求書がございます。
- 操作についてのご不明点は、MyRICOHカスタマーサポートセンターにお問い合わせください。

閉じる

※ ページトップへ

Copyright RICOH JAPAN Corporation All Rights Reserved.

注)

①メール送信日を含めて14日間はログインなしで専用のダウンロード画面に遷移します。

(システム上の請求書PDFの準備状況によりMyRICOHへのログインが必要な場合があります。)

②専用画面からダウンロードできるのは送信時に掲載された請求書のみです。

CSVファイルや過去の請求書を確認する場合は、MyRICOHトップページよりログインしてください。

4. よくあるご質問

Q.請求書の確認はどこからできますか？

A.請求書サービス > 請求書ダウンロード から確認することができます。

当月分を含む13ヶ月の「請求書（PDF）」、「請求明細（CSV）」のダウンロードが可能です。

Q.Webに切り替えると郵送は止まってしまうのですか？

A.Webへ切替登録を行った時点で、郵送は停止します。

Q.郵送されていた請求書と同様のものがWebから確認できるのですか？

A.今まで郵送でご確認いただいていた請求書がPDFでそのまま確認いただけます。

Q.複数の請求書を登録する場合（追加登録）、どのようにすれば登録できますか？

A.請求書サービス > 請求書の登録 の画面から「お客様コード（7桁）」「請求書No.（11桁）」（いずれも3ヶ月以内請求書のもの）を入力して登録いただくことで請求書の追加登録ができます。

※請求書Noが数字の9で始まる請求書は登録できません。

登録エラーとなる場合は請求書に記載のお問い合わせ窓口へご連絡ください。

請求書（PDF）の掲載とダウンロードについて

Q.請求書はいつ掲載されますか。

A.請求書締め日の翌日以降となります。原則翌日中に掲載いたしますが、お取引完了のお時間や内容により、掲載が遅れたり、翌月締めの対応させていただく場合がございます。

Q.メールが届きません。

A.E-mailはメールボックスの容量制限で受信が出来なかったり、通信中に破損することがあります。E-mailが届かない場合、MyRICOH(<https://www.myricoh.jp>)にログインして請求書サービスメニューから掲載をお確かめください。

Q.請求書が掲載された時と、ダウンロードが行われないうまま経過した場合に配信されるメールの件名は？

- 請求書掲載時：件名【重要】MyRICOH 請求書サービス 請求書掲載のご連絡
- 掲載3日経過：件名【重要】MyRICOH 請求書サービス 請求書ダウンロードのお願い
- 支払期日3日前：件名【重要】MyRICOH 請求書ダウンロードのお願い（お支払期日3日前のご案内）

Q.請求書に「再発行」と表示されるのはなぜですか？

A.多重請求、多重支払いを防止するため、「ダウンロード」ボタンをクリックして請求書が表示される 都度、回数がかウントされ2回目以降は再発行と表示されます。

また、複数でご利用いただいている場合は最初のおひとり以降は「再発行」と表示されますのでご注意ください。

請求明細CSVのダウンロード

Q.サービス料金明細部分の記載がありません。

A.請求書PDFに記載されている場合も、請求明細CSVではサービス料金明細が掲載されません。

複数ご担当者でのご利用について

Q. 退職などで、請求書を後任者に引き継ぎたい場合はどうすればよいですか。

A. 請求書を引き継ぐ機能がありませんので、お手数ですが、それぞれの方で以下ご対応をお願いいたします。

- 前任者・・・支社担当窓口またはMyRICOHカスタマーサポートセンターへMyRICOH IDの削除をご依頼ください。
- 後任者・・・別途MyRICOH 請求書サービスのお申込みが必要となります。
3か月以内に発行された請求書があれば後任者様ご自身でご登録ができます。その場合は、登録用URL「<https://www.myricoh.jp/iv/>」→「請求書サービスお申込みへ」からオンラインでご登録をお願いいたします。
3か月以内に発行された請求書がない場合はお問い合わせください。

Q. 複数の担当で利用できますか。

A. はい、ご利用いただけます。「MyRICOH 請求書サービス」のご利用、ならびに、閲覧対象の請求書のご登録は、ご利用者IDごとに必要です。

Q. 請求書をダウンロードしたら、初回なのに「再発行」と表示されます。

同一の請求書を複数でご覧いただく場合、最初のお一人の初回表示後（＝2回目以降）は、請求書に「再発行」の文字が記載されます。

Q. 引継ぎのため、担当者を追加して請求書を登録しましたが、以前の請求書が表示されません。

A. ご自身がお登録前に発行された請求書は表示されません。

Q. Web提供中の請求書を、誰か一人が郵送に戻すとどうなりますか。

A. Web提供中の請求書をどなたかお一人が郵送に戻された場合、すべてのご利用者のWeb提供を停止し、ご登録住所に請求書を1部郵送いたします。

5. お問い合わせ先

登録・操作・サービスに関するお問い合わせ先

MyRICOHカスタマーサポートセンター へご連絡ください。

E-mail : info@myricoh.jp フリーダイヤル : 0120-398-720 (請求書サービス専用)

9:00~17:00 (月~金曜日) *土曜、日曜、祝祭日、その他臨時休業日を除く。

※お問い合わせの内容・発信者番号は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただいております。また、品質向上のためリコーグループ関係部門で共同利用させていただきます。

請求書の内容に関するお問い合わせ

請求書担当窓口にて承ります。

請求書に記載のお問合せ窓口、またはお客様のMyRICOH「請求書サービス」画面の「お問い合わせ」をご覧ください。

(請求書見本)



(MyRICOH 請求書サービス画面見本)

請求書お問い合わせ先

掲載日	締日	発行年月日	請求書No	支払期日	請求書お問い合わせ先	お客様コード	請求先法人名	ダウンロード	履歴
2020年01月12日	2016年10月31日締	2020年02月10日	99927564061	2016年10月31日	0120-***-****	1234567 (123456789101)	全全全全 全	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書 <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input checked="" type="checkbox"/> 請求明細 CSV	確認

<本書改定履歴>

版	日付	改訂内容	ページ
1版	23/8/8		
2版	24/5/10	掲載ご連絡メールについて追記しました。	14